

**Приложение 1 к программе практики  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили)  
Экономика. Технология  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2022**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Экономика. Технология
4.	Курс, семестр	5 курс, А семестр
5.	Вид и тип практики; формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – научно-исследовательская работа; Форма проведения – практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

### **2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.**

#### *2.1. Организационное собрание (установочная конференция).*

Проводится для решения следующих задач:

- разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- согласование индивидуального задания прохождения практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

#### *2.2. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования»* включает в себя:

- обоснование выбора темы исследования;
- обозначение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- перечень используемых информационных источников для проведения исследования;
- методы исследования.

#### *2.3. Аналитическая справка «Анализ библиографического и информационного материала», необходимого для проведения исследования выбранной предметной области, используя информационно-коммуникационные технологии* включает в себя:

- обзор материалов отечественных и зарубежных исследователей: выявление сущности, концепции, методики, актуальных проблем предметной области исследования;

- систематизация существующих теоретических взглядов, подходов, теорий по исследуемой предметной области, выявление перспективных направлений;
- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами.

2.4. Аналитическая справка «Аргументирование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования» включает в себя выводы, полученные в ходе исследования предметной области.

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности**

По результатам научно-исследовательской работы формируется теоретическая и методологическая часть выпускной квалификационной работы, которая включает в себя:

- введение;
- первую главу ВКР, состоящую из 2-4 параграфов, посвященных исследованию теоретических и методологических аспектов предметной области.

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

4.1. *Отчетная документация по практике* формируется в папку в соответствии с п. 8 программы практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах):
  1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования» (п. 2.2. настоящих методических указаний).
  2. Аналитическая справка «Анализ библиографического и информационного материала» (п. 2.3. настоящих методических указаний).
  3. Аналитическая справка «Аргументирование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования» (п.2.4. настоящих методических указаний).

Каждое выполненное заданное помещается в отдельный файл и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

#### **4.2. Презентация**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

#### *4.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.*

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, выполняют ситуационные задания, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.